

# 정규학기 수강취소(W) 사용자 설명서

## 1. 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강취소(정규/계절) - 정규학기

- 학생지원시스템(<https://e-onestop.pusan.ac.kr>)에 접속하여 로그인합니다.
- 정규학기 수강취소 웹신청 페이지는 신청자 정보, 신청과목 선택, 연락처 및 사유 입력(수정), 수강취소 진행상황으로 구성되어 있으며
- 수강신청과목을 확인한 후, 아래와 같이 신청할 수 있습니다.

## 2. 수강취소 신청 방법

정규학기 웹신청

대학(원)	학위
학과(부)	학번
학년	성명
이수학기	졸업유예 여부

\* 신청과목 선택 ①

수강신청과목		
교과구분	교과번호	교과목명
전공기초	M	<input type="checkbox"/>
전공필수	M	<input type="checkbox"/>
전공선택	M	<input type="checkbox"/>
교양필수	Z	<input type="checkbox"/>
교양선택	Z	<input type="checkbox"/>

수강취소신청과목 ⑤

교과구분	교과번호	교과목명	삭제
전공기초	M	<input type="checkbox"/>	

\* 연락처 및 사유 입력(수정) ②

연락처(휴대폰)	010	(※ 숫자만 입력하세요)
취소 신청사유		

현재 사용하는 연락 가능한 연락처를 입력(수정)해 주십시오.(학생생활기록부와 연동)

수강취소신청 ③

수강취소 진행상황 ④

교과번호	교과목명	신청일자	학과승인여부	대학승인여부	승인여부
M		2016-03-17	학과미승인	대학미승인	미승인

### ① 수강취소 신청 교과목 선택

- 수강신청과목 목록 중에서 취소하고자 하는 과목을 선택합니다.

### ② 연락처 및 사유 입력

- '연락처'와 '취소 신청사유'를 입력합니다.

### ③ 수강취소신청 및 출력

- ①과 ②를 선택·입력한 후 '수강취소 신청' 버튼을 누르면 신청됩니다.
- ⑤의 목록에 수강취소 신청한 과목이 조회되니 확인하시기 바랍니다.  
※ '대학원생' 인 경우 [신청서 출력]을 눌러 취소 신청서를 출력하여, 교과목 담당 교수에서 날인을 받아 신청기간 내 학생 소속 학과사무실에 제출

### ④ 수강취소 진행상황 확인

- 수강취소 신청일자, 승인과정 등을 확인할 수 있습니다.
- 학과, 대학, 교육혁신과 순서로 승인 처리되며 교육혁신과 승인과 동시에 취소 신청이 완료됩니다.

### ⑤ 수강취소 신청 취소

- 수강취소 신청기간 내에 수강취소 신청을 취소할 수 있으며,
- 수강취소 신청을 취소하고자 할 경우에는 수강취소신청과목에서 취소할 과목을 선택한 후, 삭제 버튼을 눌러 취소할 수 있습니다.